

Familienname, Vorname

Anlageblatt Nr. ____ zur Reisekostenrechnung vom

- NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT -

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Art des Dienstgeschäfts
(z.B. Lehrerfortbildung, Schulbesuch, Schulprüfungen, Dienstprüfungen etc.)

Dienstreisegenehmigung wurde erteilt durch
 liegt bei Az.: _____ Datum:

Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle
 Folgende Dienstreisen beginnen und/oder enden an der Wohnung:
 Lfd.Nr.:
 Begründung:

Entfernung Dienststelle - Reiseziel: _____ km (einfach)

dienstlich Mitreisende (zu lfd.Nr.: Name, Dienststelle, km)

Unentgeltliche Verpflegung

ja, und zwar Frühstück, bei Lfd.Nr.:
 Mittagessen, bei Lfd.Nr.:
 nein Abendessen, bei Lfd.Nr.:

Inhaber einer BahnCard

nein
 ja, und zwar aus dienstlichen Gründen erworben
 aus privaten Gründen erworben

Bei Kfz-Benutzung

Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)

Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?

nein ja, durch

Begründung für die Kfz-Benutzung:

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Lfd.Nr.	Datum der Reise	a) Beginn der Reise b) Beendigung der Reise	a) Beginn b) Beendigung des Dienstgeschäfts	Reiseziel (Ort)	Fahrtkosten (regelmäßig verkehrende Beförd.mittel)	gefahrene km (bei Kfz- Benutzung)
1		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
2		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
3		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
4		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
5		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
6		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
7		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
8		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
9		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
10		a) _____ Uhr b) _____ Uhr	a) _____ Uhr b) _____ Uhr		Euro	(Hin- und Rückreise) km
Summe:					Euro	km

Bei maschineller Berechnung der Reisekosten: Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gesichert.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Antragstellers

VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN:

Sachlich richtig:

_____ Datum

_____ Unterschrift