

Informationen für Bewerberinnen und Bewerber

§ 10 Abs. 2 Chancengleichheitsgesetz: Bei der Beurteilung der Eignung sind die in der Familienarbeit und im ehrenamtlicher Tätigkeit erworbenen überfachlichen Kompetenzen einzubeziehen, soweit sie für die vorgesehene Tätigkeit von Bedeutung sind und in das Bewerbungsgespräch eingebracht werden.

In der Familienarbeit und im Ehrenamt können sog. Schlüsselqualifikationen trainiert und erworben werden, die - zusätzlich zu fachlichen Qualifikationen - für die Besetzung einer Stelle wichtig sein können, wenn sie in der Eignung, Befähigung oder fachlichen Leistung ihren Niederschlag gefunden haben. Es liegt in Ihrer Entscheidung, ob und wie Sie diese erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen (Schlüsselqualifikationen) mit den gängigen Begriffen an geeigneter Stelle (z.B. bei der Erörterung des Lebenslaufs) in das Personalgespräch einbringen möchten.

Schlüsselqualifikationen sind z.B.:

- **Planung, Organisation und Koordinierung**

(z.B. vorausschauend, zielorientiert planen; Umsetzungsschritte aufeinander abstimmen; Wichtiges von weniger Wichtigem trennen; Überblick über Aufgabenerledigung im Team behalten; ergebnisorientiert und pragmatisch vorgehen*)

Beispiele aus der Praxis:

Die Führung eines Haushaltes, insbesondere mit mehreren Familienmitgliedern erfordert ein hohes Maß an Managementfähigkeiten. Darüber hinaus sind diese Fähigkeiten gefragt z.B. beim Umzug mit Familie, Neu- oder Umbau eines Eigenheims, Organisation der Betreuung von Kindern bzw. Pflegebedürftigen bei beruflicher Abwesenheit oder Erkrankungen, aber auch bei der Organisation von Familienfeiern oder Kindergeburtstagen.

- **Komplexes Problemlöseverhalten**

(z.B. komplexe Probleme schnell erfassen und schwierige Sachverhalte in kurzer Zeit analysieren; innovative, pragmatische Lösungen suchen und umsetzen*)

Beispiele aus der Praxis:

Komplexes Problemlöseverhalten kann erforderlich werden z.B. bei der Planung und Gestaltung des Familienurlaubs, in Umbruchphasen wie z.B. Einschulung, Übernahme von Pflegeaufgaben, aber auch bei altersgerechter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Kinder. Auch bei der ehrenamtlichen Arbeit können schwierige Sachverhalte auftreten, die analysiert und gelöst werden müssen.

- **Kontakt- und Teamfähigkeit**

(z.B. sich gut auf verschiedene Situationen im Gespräch einstellen können; durch offene Äußerungen im Gespräch Vertrauen schaffen; durch Argumente überzeugen und dadurch auch gegen Widerstände zum Ziel kommen; Kontakte zu Menschen pflegen, die für die eigene Arbeit und die Arbeit des Teams wichtig sind*)

Beispiele aus der Praxis:

*Auszug aus Vortrag Dr. Marianne Vollmer, Kernkompetenzen als Erfolgsfaktoren, Dokumentation der Fachtagung des Sozialministeriums „Familienarbeit und Ehrenamt als Qualifikationsmerkmal“ am 30. Juni 1999.

Es erfordert eine besondere Teamfähigkeit, den Bedürfnissen der verschiedenen Familienmitglieder aller Altersstufen zufriedenstellend Rechnung zu tragen. Auch bei der Pflege sozialer Kontakte innerhalb und außerhalb der Familien, zur Nachbarschaft, zu Einzelpersonen oder Gruppen, sowie Institutionen, wie Kindergärten, Schule und Vereinen, sind diese Fähigkeiten gefragt.

- **Integrations- und Konfliktfähigkeit**

(z.B. fördernde und hemmende Voraussetzungen für gutes Zusammenarbeiten erkennen; lösungsorientiert Krisen und Probleme aufnehmen; bei Konflikten einen klaren Kopf behalten*)

Beispiele aus der Praxis:

Integrations- und Konfliktfähigkeit ist z.B. wichtig bei der Bewältigung von Krisen innerhalb der Familie, z.B. während der Pubertät, bei Geschwisterrivalität, bei Pflegebedürftigen in der Familie. Auch bei ehrenamtlicher Arbeit sind diese Fähigkeiten ein wichtiger Erfolgsfaktor.

- **Delegation und Führung**

(Arbeit angemessen delegieren und gut organisieren; wissen, welche Aufgaben delegierbar sind und an wen sie delegiert werden können; motivierend wirken; Lob und Anerkennung als Motivationsinstrument einsetzen; mit Disziplinproblemen umgehen können*)

Beispiele aus der Praxis:

Delegation und Führung können trainiert werden z.B. durch altersgerechte Aufgabenverteilung der Hausarbeit unter den Familienmitgliedern, angemessene Regelsetzung und –einhaltung, Organisation z.B. von Festen innerhalb der Familie, im Kindergarten, Schule, Altersheim oder Verein.

- **Initiative und Entscheidung**

(z.B. Initiative ergreifen; bei Entscheidungen alle verfügbaren Informationen heranziehen; Entscheidungen nicht hinausschieben oder auf andere abwälzen; kurz-, mittel- und langfristige Folgen der Entscheidung für sich und andere bedenken; den Entscheidungsspielraum nutzen, um Dinge voran zu bringen*)

Beispiele aus der Praxis:

Um- und Neubau eines Eigenheims, Schulartenentscheidung für die Kinder, Gründung oder Leitung einer ehrenamtlichen Initiative oder einer Sammelaktion für soziale Zwecke setzen Initiative und Entscheidungskraft voraus.

- **Belastbarkeit**

(z.B. unter Zeitdruck planvoll arbeiten; mit Zeitdruck gut umgehen können; sich durch unvorhersehbare Ereignisse nicht aus der Ruhe bringen lassen; auch in kritischen Situationen die Ruhe behalten und angemessen in Stresssituationen reagieren*)

Beispiele aus der Praxis:

Die Reaktion auf unvorhersehbare Situation wie z.B. Unfälle, akute Erkrankungen, plötzliche Verschlechterung des gesundheitlichen Zustandes eines Pflegebedürftigen, aber auch unvorhersehbare finanzielle Belastungen z.B. durch Arbeitslosigkeit oder längere Erkrankung des Hauptverdieners können ein Gradmesser für Belastbarkeit sein.