Abteilung 1 - Das sind unsere Aufgaben

Die Abteilung 1 erledigt mit ihren Querschnittsreferaten die Aufgaben, die für einen reibungslosen und effizienten Verwaltungsablauf unverzichtbar sind. Sie reichen von allen Fragen der Organisation mit den Assistenzfunktionen über die Bürokommunikation und die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel bis zum Personalmanagement, das auch für die nachgeordneten Behörden übernommen wird. Auch Optimierung und Rationalisierung des Verwaltungshandelns gehören dazu.

Neben diesen Querschnittsfunktionen nimmt die Abteilung aber auch wichtige Aufgaben für Bürger, Kommunen und Landkreise wahr. Genannt seien hier die Kommunal- und Sparkassenaufsicht oder auch die Überprüfung der Kommunalwahlen.

Auf den Schutz der Bevölkerung vor Schäden und Beeinträchtigungen durch mögliche Katastrophen legen wir ein besonderes Augenmerk.

Neben dem Katastrophenschutz ist deshalb auch das Feuerwehrwesen mit dem Bezirksbrandmeister in der Abteilung integriert.

Von besonderer Bedeutung für die Arbeit des Referats „Eingliederung und Ausländerrecht“ sind die Unterbringung von Flüchtlingen sowie die Steuerung der Einreise und eines Daueraufenthaltes im Bundesgebiet. Dabei unterstützt die Abteilung zusätzlich auch Integrationsmaßnahmen in den Kommunen und begleitet Einbürgerungsverfahren.