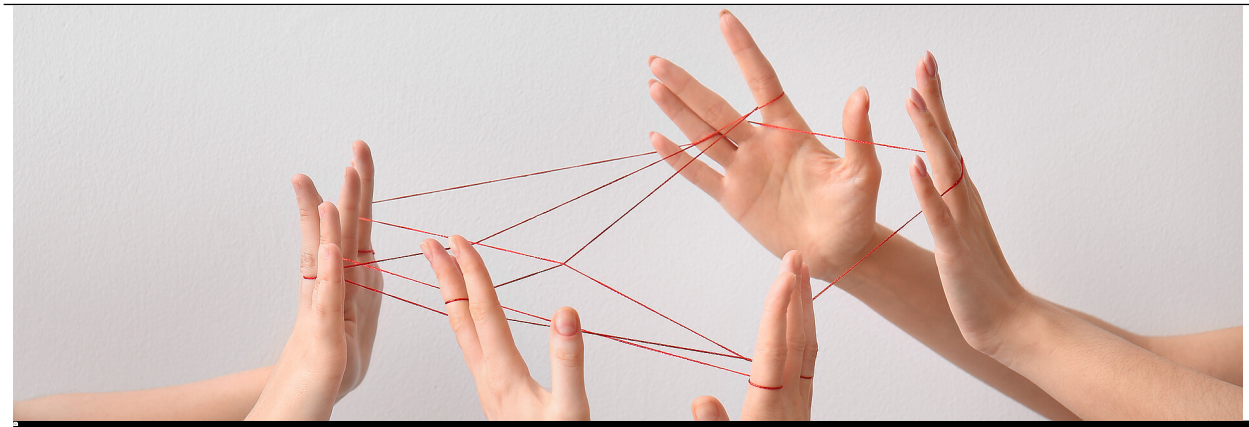

Pixel Shot - stock.adobe.com

Referat 51 Recht und Verwaltung

Referatsleitung

Dr. Christine Rex
Abteilungsdirektorin
0711 904-15100
christine.rex@rps.bwl.de

Stellvertretung

Stefan Rengers
Regierungsdirektor
0711 904-15110
stefan.rengers@rps.bwl.de

Unsere Aufgaben

In einer Abteilung mit 12 Referaten und über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an 4 Dienstorten sorgen wir für ein reibungsloses Funktionieren und Zusammenwirken aller Teilbereiche. Wir verstehen uns als Dienstleistungs-, Koordinations- und Steuerungsreferat der Abteilung, das die Fachreferate von organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben entlastet, um dort eine optimale fachliche Betreuung der Kunden zu ermöglichen.

Was wir konkret tun:

- Koordination und Steuerung bei fachübergreifenden Planungen, Projekten, Verfahren, Programmen, Einzelfällen und Fachveranstaltungen.
- Weiterentwicklung der Abteilung durch Prozessoptimierungen und Neue Steuerungsinstrumente.
- Rechtliche Beratung und Betreuung der Wasser- und Bodenschutzreferate der Abteilung in Fragen des Bodenschutz- und Altlastenrechts, des Förderwesens und des Landesbetriebs Gewässer als Eigentümer und Unterhaltungspflichtiger der Gewässer I. Ordnung.
- Beratung und Unterstützung der Abteilungsreferate im Hinblick auf Fragestellungen zur erweiterten Öffentlichkeitsbeteiligung für eine rechtssichere Verfahrensgestaltung.
- Informations- und Wissensmanagement in der Abteilung und gegenüber anderen Organisationseinheiten im Haus sowie über- und nachgeordneten Behörden.
- Haushaltsmanagement und Rechnungswesen in den Bereichen Abteilungshaushalt und Landesbetrieb Gewässer.
- Gestaltung und Organisation der Bürokommunikation, IT-Anwenderbetreuung sowie Betrieb und Service der IT-Fachanwendungen für die Abteilung.
- Betreuung des Personals der Abteilung sowie Bündelung aller Personalfragen zur Unterstützung des zuständigen Personalreferates im Haus.
- Koordination und Organisation von Fortbildungen insbesondere für den Bereich Gewerbeaufsicht.
- Geschäftsstelle der Abteilung, Koordination der Assistenz- und Registraturtätigkeiten für die Abteilung.

Verlinkung zu diesem Akkordeon-Element kopieren

Seitenmenü