|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raum für Eingangsstempel | Reisekostenrechnung**- auswärtiger unterricht -**Bitte Vorder- und Rückseite in Druckbuchstaben ausfüllen | HHJ | Kapitel | Titel | HÜL-Nr. |
|  |  **04** | **527 01** |  |
| Sachlich -und- Rechnerisch richtigRichtig und vollständig erfasst....................................... ................................................ Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN**  |
| Personalnummer beim LBV | Arbeitsgebietbeim LBV |  Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) gezahlt werden. |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Empfangsberechtigter (Name, Vorname) |  |
| - 36 - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Straße, Haus-Nr. | 13 | PLZ | 14 | Ort |
| - 17 - | - 5 - | - 16 - |
| 15 | BIC (11 Zeichen) | 16 | IBAN (22 Zeichen) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Kreditinstitut (Kurzform mit Ortsbezeichnung)16Kreditinstitut17Konto-Nr. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amts-/Dienstbezeichnung | Bes./Verg.Gr. | Mit Wohnung ? | Trennungsgeldbezieher ? |
|  |  | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |
| Dienststelle / Schule | Dienstort / Schulort |
|  |  |

**09/13-3.3.405**

**A 1 C (2)**

|  |
| --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN |
| Wochenstundenzahl an der Stammschule: ..................... Stunden |
| Schule(n), an der auswärtiger Unterricht erteilt wird (Name, PLZ, Ort)**1.** | Wochenstunden |
| **2.** | Wochenstunden |
| angeordnet / genehmigt von | Aktenzeichen der Verfügung |
| **[ ]** Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle**[ ]** Folgende Dienstreisen beginnen und / oder enden an der Wohnung Lfd.Nr.: ............................................................................................. Begründung: Entfernung Dienststelle - Reiseziel: ......................... km (einfach) |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** |
| Unentgeltliche Verpflegung[ ]  ja, und zwar [ ]  Frühstück, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Mittagessen, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  nein**[ ]** Abendessen, bei Lfd.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Inhaber einer BahnCard[ ]  nein[ ]  ja, und zwar [ ]  aus dienstlichen Gründen erworben [ ]  aus privaten Gründen erworben |
| Bei Kfz-Benutzung[ ]  Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?[ ]  nein [ ]  ja, durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Begründung für die Kfz-Benutzung: |

|  |  |
| --- | --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN | NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN |
| Lfd.Nr. | Datum der Reise | a) Beginn der  Reiseb) Beendigung  der Reise | a) Beginn b) Beendigung  des Dienstge- schäfts \* | benutztesVerkehrs-mittel | Fahrkosten(regelmäßigverkehrendeBeförd.mittel) | gefahrene km(bei Kfz-Benutzung) | Wegstrecken-Entschädigung | AufwandsvergütungSatz | Summe |
| 1 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 2 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 3 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 4 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 5 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 6 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 7 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 8 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 9 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| 10 |  | a) Uhrb) Uhr | a) Uhrb) Uhr | [ ]  Bahn[ ]  Bus[ ]  Pkw |  € | (Hin- und Rückreise) km |  € |  |  € |  € |
| \* Unterricht einschl. Vor- und Nachbereitungszeit an der auswärtigen Schule | Summe: |  € |  km |  € |  |  € |  |
|  | Auszuzahlender Betrag |  € |

|  |
| --- |
| **Bei maschineller Berechnung der Reisekosten:** Die in diesem Antrag ent­haltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert. |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben................................................ ................................................................................................ Datum Unterschrift des Antragstellers |

|  |
| --- |
| VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN |
| Sachlich richtig:............................................... ............................................................................................. Datum Unterschrift |