|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **genehmigung einer dienstreise****- ausserunterrichtliche veranstaltung -** |  | Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel) |

|  |
| --- |
| ANTRAG |
| Verantwortlicher Lehrer (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung) |
| 1. Begleitperson (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung) |
| 2. Begleitperson (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung) |
| Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung | Veranstaltungsziel (Ort, Stadt, Land) |
| Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) | Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) | Zahl der Aufenthaltstage |
| Klasse, Klassenstufe, Kurs | Zahl der teilnehmenden Schülerinnen | Zahl der teilnehmenden Schüler |
| Ausflugsfahrten am Veranstaltungsziel (Besuch weiterer Städte usw.) |
| Verkehrsmittel[ ]  regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel [ ]  Sonstige Verkehrsmittel (Art, Gründe)[ ]  Bus |
| Voraussichtliche Kosten für den verantwortlichen Lehrer und die Begleitpersonen unter Berücksichtigung von evtl. Freiplätzen und (Teil-)Verzichten auf Reisekostenvergütunginsgesamt ............................... € - Mit diesem Betrag würden die Verfügungsmittel der Schule im lfd. Rechnungsjahr belastet - |
| ................................................................................ ................................................................................................................................ Datum Unterschrift des verantwortlichen Lehrers |

|  |
| --- |
| ERKLÄRUNGEN |
| Mir ist bekannt, dass ich einen Anspruch auf Reisekostenvergütung habe, auf den aber ganz oder teilweise verzichtet werden kann. Ferner ist mir bekannt, dass1. ein solcher Verzicht von mir nicht erwartet wird, 2. eine Verzichts- oder Teilverzichtserklärung aber bei bereits verbrauchten Reisekostenmitteln die Veranstaltung ermöglichen kann, 3. auch in diesen Fällen Anspruch auf beamtenrechtliche Unfallfürsorge bzw. Unfallversicherungsschutz besteht. In Kenntnis dieser Sachlage erkläre ich: |
| *(verantwortlicher Lehrer)*[ ]  Ich werde die volle Reisekosten­vergütung beantragen.[ ]  Ich verzichte auf den .................... € übersteigenden Betrag.[ ]  Ich verzichte auf Reisekostenvergütung. .......................... .................................................... Datum Unterschrift | *(1. Begleitperson)*[ ]  Ich werde die volle Reisekosten­vergütung beantragen.[ ]  Ich verzichte auf den .................... € übersteigenden Betrag.[ ]  Ich verzichte auf Reisekostenvergütung. .......................... .................................................... Datum Unterschrift | *(2. Begleitperson)*[ ]  Ich werde die volle Reisekosten­vergütung beantragen.[ ]  Ich verzichte auf den .................... € übersteigenden Betrag.[ ]  Ich verzichte auf Reisekostenvergütung. .......................... .................................................... Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| ENTSCHEIDUNG ÜBER DEN ANTRAG |
| [ ]  Die Dienstreise wird wie beantragt genehmigt. **03/05-3.3.051**[ ]  Die Dienstreise wird **nicht** genehmigt. Gründe: *(ggf. auf gesondertem Blatt)*.................................................................... Datum | [ ]  Zurück an den Antragsteller zur Kenntnis und zum Anschluss an die Reisekostenrechnung. .............................................................................................................Unterschrift der Schulleitung |

 Stand: 01.01.2002

**Merkblatt zur Ermittlung der zustehenden Reisekostenvergütung**

Es können für den verantwortlichen Lehrer und die Begleitpersonen erstattet werden:

1. die nachgewiesenen notwendigen Fahr- und Nebenkosten.

2. für die Aufwendungen für Unterkunft und Verpflegung

 ***2.1 bei eintägigen Veranstaltungen***

 (Wandertage, Jahresausflüge, Betriebsbesichtigungen u.a.):

 Für Verpflegung - ohne Nachweis -

 bei einer Dauer von 8 Stunden bis 13,59 Stunden 6,00 €

 14 und mehr Stunden 12,00 €

 ***2.2 bei zweitägigen Veranstaltungen***

 (Lehr- und Studienfahrten u.a.):

 gegen Nachweis Ersatz der Kosten für

 die Übernachtung bis höchstens 16,00 €

 für die Verpflegung - ohne Nachweis -

 bei einer Dauer von 8 Stunden bis 13,59 Stunden 4,20 € pro Tag

 14 und mehr Stunden 8,40 € pro Tag

 ***2.3 bei drei und mehr Tage dauernden Veranstaltungen***

 (Schullandheimaufenthalte, Studienfahrten u.a.):

 Für die Verpflegung am An- und Rückreisetag - ohne Nachweis -

 bei Voll- und Halbpension

 bei einer Dauer von 8 Stunden bis 13,59 Stunden 3,00 € pro Tag

 14 und mehr Stunden 6,00 € pro Tag

 in den übrigen Fällen

 bei einer Dauer von 8 Stunden bis 13,59 Stunden 4,20 € pro Tag

 14 und mehr Stunden 8,40 € pro Tag

 Für die Tage des Aufenthalts bei

 *2.3.1 Vollpension*

 Ersatz der nachgewiesenen Kosten bis 32,80 € pro Tag

 *2.3.2 Halbpension*

 Ersatz der nachgewiesenen Kosten für Übernachtungen,

 Frühstück und eine Hauptmahlzeit bis 25,60 € pro Tag

 zuzüglich - ohne Nachweis - für die zweite Hauptmahlzeit 7,20 € pro Tag

 *2.3.3 Übernachtung mit Frühstück*

 Ersatz der nachgewiesenen Kosten für Übernachtung

 und Frühstück bis 18,00 € pro Tag

 zuzüglich - ohne Nachweis - für zwei Hauptmahlzeiten 14,40 € pro Tag

 *2.3.4 Übernachtung ohne Frühstück*

 Ersatz der nachgewiesenen Kosten für die

 Übernachtungen bis 16,00 € pro Nacht

 zuzüglich - ohne Nachweis - für Verpflegung 16,80 € pro Tag

 *2.3.5 Selbstverpflegung*

 Ersatz der nachgewiesenen Kosten für die

 Übernachtungen bis 16,00 € pro Nacht

 zuzüglich - ohne Nachweis - für Verpflegung 12,00 € pro Tag