|  |  |
| --- | --- |
| 3 | ANTRAG AUF KOSTENERSTATTUNG **FÜR DIE DURCHFÜHRUNG EINER**  **SCHULINTERNEN LEHRERFORTBILDUNG**  (bitte 2fach vorlegen, geheftet) |

|  |
| --- |
| Regierungspräsidium Stuttgart  Schule und Bildung  - Referat 76 -  Postfach 10 36 42  70031 Stuttgart |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antrag  Bescheid |  | Bearbeitung RP  76 | Versand  Reg. 76  z.d.A. |

|  |
| --- |
| **Anschrift der Schule (Stempel)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VON DER SCHULE AUSZUFÜLLEN | | |
| Thema, Ziel, Inhalt | | |
| Zielgruppe | Zahl der Teilnehmer | Die Schule beantragt die Erstattung / einen Zuschuss zu den voraussichtlich anfallenden Kosten: |
| Datum der Veranstaltung | Dauer der Veranstaltung  von Uhr bis Uhr |
| Name, Berufs-/Amtsbezeichnung des Referenten | |
| Anschrift, Dienststelle | | Reisekosten  € |
| Art und Dauer der Referententätigkeit  Vortrag  Betreuung einer Arbeitsgruppe | | Honorar  € |
| anfallende Sachkosten | | Sachkosten  € |
| ................................................................... .................................................................................................  Datum Unterschrift der Schulleitung | | Gesamt € |

|  |  |
| --- | --- |
| Bescheid des Regierungspräsidiums | |
| Aktenzeichen  76-6754.1/ | LFB-Nr.  760. |
| Das Regierungspräsidium gewährt  **10/08-2.10.025**  den Ersatz der Reisekosten des Referenten.  einen Zuschuss zu den Reisekosten in Höhe von ..................................... €.  ein Honorar in Höhe von ..................................... €.  einen Sachkostenbeitrag in Höhe von ..................................... €.  Es können keine Kosten erstattet werden.  ............................................................................... ............................................................................................................  Datum Unterschrift | |

|  |  |
| --- | --- |
| Antrag auf Auszahlung eines Honorars / **Erstattung der Sachkosten** | |
| Aktenzeichen  76-6754.1/ | LFB-Nr.  760. |

|  |
| --- |
| Regierungspräsidium Stuttgart  Schule und Bildung  - Referat 76 -  Postfach 10 36 42  70031 Stuttgart |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOM REFERENT AUSZUFÜLLEN | | | |
| Familienname | | | |
| Vorname | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Berufsbezeichnung / Amtsbezeichnung | | | |
| Personalnummer beim LBV | | | |
| Dienststelle | | | |
| Privatanschrift: Straße, PLZ, Ort | | | |
| Bankleitzahl | | Kontonummer | |
| Bankverbindung | | | |
| Angaben zur schulinternen Fortbildung | | | |
|  | Art und Dauer der Tätigkeit von bis | |  |
|  |  | |  |
|  | Vereinbartes Honorar ........................................... € | |  |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  ........................................... ..................................................................................  Datum Unterschrift Referent | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN | |
| **Die Veranstaltung wurde wie beantragt durchgeführt.**  **Bemerkungen:**  **Anlage(n)**  Reisekostenrechnung des Referenten (Formular A1 C1)  Belege für entstandene Sachkosten  Summe der entstandenen Sachkosten: ........................ € | |
| Bankverbindung zur Erstattung der Sachkosten | |
| Bankleitzahl | Kontonummer |
| Bankverbindung | |
| Kontoinhaber | |
| Sachlich richtig:  .......................................... .....................................................................  Datum Unterschrift der Schulleitung | |

|  |
| --- |
| VOM REGIERUNGSPRÄSIDIUM AUSZUFÜLLEN |
| Für die umseitige Veranstaltung werden festgesetzt /  erstattet:  Honorar entsprechend der Verwaltungsvorschrift über Vergütungssätze außerhalb des schulischen Bereichs vom 10.12.1997 (K.u.U. 1998 S. 18) ............................... €  Sachkosten ............................... €  Reisekosten  gemäß Reisekostengesetz  bis zu einem Betrag von ............................... €  Sachlich richtig:  .......................................... .........................................................................  Datum Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Von der Kostenstelle auszufüllen | | |
| HHJ | Finanzposition |  |
|  |  |  |
| Sachlich und rechnerisch richtig:  Richtig und vollständig erfasst:  .................................................. ..................................................................  Datum Unterschrift | | |