



Verteiler: ÖPR, Schulleitung, zum Aushang

An die Örtlichen Personalräte an den Gymnasien  
im Regierungsbezirk Freiburg

Rundbrief Nr. 23/24 - 02

Oktober 2023

## Versetzung über das schulbezogene Stellenausschreibungsverfahren

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Lehrkräfte mit einem Versetzungswunsch, die bereits unbefristet im Schuldienst des Landes Baden-Württemberg beschäftigt sind, können sich auch auf im Internet veröffentlichte schulbezogene Ausschreibungsstellen bewerben und darüber versetzt werden. Haupt- und Sonderausschreibungsverfahren sind also nicht nur für Neueinstellungen vorgesehen.

Alle relevanten Informationen erhalten Sie auf der Seite:

<https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/stewi-versetzung/Versetzung-ueber-Ausschreibung-Informationen>

oder hier:



Wer eine Versetzung über dieses Verfahren in Erwägung zieht, **soll den Versetzungswunsch grundsätzlich und frühzeitig schon über eine Antragstellung im landesinternen Versetzungsverfahren zum Ausdruck bringen**. Dies erhöht die Realisierungschancen.

Ablauf der Bewerbung:

1. **Registrierung:** Registrieren Sie sich bei LOBW (lobw.kultus-bw.de).
2. **Persönliche Merkliste:** Sichten Sie die ausgeschriebenen Stellen. Sie müssen die in Frage kommenden Stellen auswählen und in Ihre persönliche Merkliste übernehmen.
3. **Bewerbungsschreiben und individuelle Begründung für Ihre Bewerbung:** Ein allgemeines Bewerbungsschreiben für die jeweilige Schule auf Ihrer Merkliste wird automatisiert erzeugt. Eine individuelle Begründung können Sie über den Link „Individuelle Begründung beziehungsweise Motivation für die Bewerbung“ eingeben. Eine individuelle Begründung ist für die Bewerbung nicht zwingend notwendig.
4. **Online-Antrag:** Sie müssen einen „Online Antrag auf Versetzung“ stellen (Menüpunkt STEWI/Versetzung > Versetzung über Ausschreibung). Hier reicht es, die notwendigen Angaben auszufüllen, die Bestandsdaten werden automatisch ergänzt.
5. **Anlagen hochladen:** Laden Sie alle geforderten/sinnvollen Anlagen hoch (max. 10, nur einmalig auch bei verschiedenen Bewerbungen). Etwaige Papieranlagen leiten Sie zusammen mit dem Belegausdruck umgehend über die Schule an das RP weiter.

6. **Belegausdruck:** Drucken Sie den generierten Belegausdruck aus und leiten Sie ihn unterschrieben auf dem Dienstweg an das RP weiter. Es ist sinnvoll, eine Kopie des Belegausdrucks zu den persönlichen Unterlagen zu nehmen.
7. **Freigabe:** Das Regierungspräsidium entscheidet daraufhin über Ihre Freigabe. Diese ist für die Teilnahme an dem Verfahren zwingend notwendig.
8. **Statusabfrage/weitere Bewerbungen:** Mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Anschrift und Kennwort) können Sie weitere Stellen in Ihre Merkliste aufnehmen und sich darauf bewerben sowie den Status Ihres Antrags abfragen.
9. **Unterstützung:** Sie können die zuständige Personalvertretung oder Ihre Schwerbehindertenvertretung beteiligen. Gerne vertreten wir Ihre Interessen gegenüber dem RP.

Wenn Sie weitere Fragen zu diesen Themen haben, wenden Sie sich gerne an Maren Stölzle (maren.stoelzle@rpf.bwl.de), ggf. an die Bezirksvertrauensperson Susanne Grauer (susanne.grauer@rpf.bwl.de) oder an jedes andere Mitglied des BPR Gymnasien am RP Freiburg.

Ihr Bezirkspersonalrat

Joachim Schröder, Peter Galli, Ralf Derwing, Christine Gaiser, Stephanie Gutgsell, Jürgen Harich, Herta Haupt-Cucuiu, Rüdiger Klatt, Frank Nagel-Gallery, Maren Stölzle, Martin Stroh, Susanne Grauer (BVP)