



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Mobilität und Verkehr, Bildung, Gesundheitswesen, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 5 - Umwelt - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (w/m/d) im Sachgebiet Artenschutz

beim Referat 55 – Naturschutz und Recht – zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31.03.2025. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen zur Ausstellung von EU- und Vorlagebescheinigungen für die Vermarktung von Exemplaren geschützter Arten
- Bearbeitung von Bestandsmeldungen von artgeschützten Wirbeltieren
- Schriftverkehr mit Tierhaltern und -züchtern
- Kontrollen bei Zooläden, Tierbörsen, Züchtern und Haltern von artgeschützten Tieren
- Daten-Eingaben im Arts-Erfassungsprogramm
- Ansprechpartner/in für Fragen hinsichtlich Haltung, Zucht und Vermarktung von artgeschützten Wirbeltieren und Pflanzen
- Erstellung von Ausnahmegenehmigungen für Forschungszwecke

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder den Abschluss einer Laufbahnprüfung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Allgemeine Rechtskenntnisse; Bereitschaft zur Einarbeitung in die speziellen Rechtsvorschriften des Artenschutzrechts
- Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Weiterbildungsbereitschaft
- Aufgeschlossenheit für Neues und Organisationsgeschick
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Einen Zuschuss für den ÖPNV

Ihre Bezahlung:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Gut zu wissen:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referats 55, Herr Matthias Fritz, Tel.: 07071/757-5263 oder E-Mail: matthias.fritz@rpt.bwl.de zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.06.2024** unter Angabe der Kennziffer **24061** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier:

https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**