

Kernprozesse im Verlauf der interdisziplinären Frühförderung an Frühförderstellen in Baden-Württemberg

(Phasen, Arbeitsschritte und Arbeitsaufträge, Zuständigkeiten)

Kernprozesse:				
Beratung und Begleitung (B)		Assessment (A)		FUB / Förderung und Therapie (F)
				Dokumentation (D)
				
Unterstützende Tätigkeiten: (U) 				

Abschlussphase (Abschnitte VIII - XI)

Abschnitte	Arbeitsschritte Handlungen	Dokumentation	Verantwortliche	Mitwirkende	Information
VIII. Abschluss der Früh- förderung	↓	<ul style="list-style-type: none"> Abschlussbericht Akte Brief 	<ul style="list-style-type: none"> Leiter/ in Mitarbeiter/-innen 	<ul style="list-style-type: none"> Leiter/ in Mitarbeiter/innen Koop.- Partner Verwaltungs-fachkraft 	<ul style="list-style-type: none"> Koop.- Partner Kostenträger

VIII. Abschluss der Frühförderung

Arbeitsschritte und Handlungen 1 - 9		KP
1.	Abschlüsse oder Übergänge in Schulkindergarten, Kindergarten oder Schule, werden rechtzeitig thematisiert	B
2.	Verlauf des Förderprozesses und der Begleitung wird reflektiert und abgeschlossen. Rückmeldung des Abschlusses ans Team erfolgt.	B
3.	Der Abschluss wird zeitlich angemessen mit Kind und Eltern thematisiert.	B
4.	Die Situation des Kindes wird mit den Eltern am Ende des Förderprozesses im Hinblick auf ihre Fragestellung besprochen und dokumentiert. Maßnahmen zur Festigung des Fördererfolgs und zur Weiterführung werden mit den Eltern besprochen	B
5.	Rücksprache mit Kooperationspartnern findet statt, ggf. wird ein Abschlussgespräch durchgeführt	B
6.	Die Beendigung der Maßnahme wird begründet und ein Abschlussbericht erstellt.	D
7.	Weitergabe von Daten erfolgt nur auf Anforderung und mit Einverständnis der Eltern	D
8.	Rückmeldung an die Kooperationspartner über die Beendigung der Maßnahme erfolgt mit Einverständnis der Eltern	D
9.	Akte wird archiviert	D

Kernprozesse im Verlauf der interdisziplinären Frühförderung an Frühförderstellen in Baden-Württemberg

(Phasen, Arbeitsschritte und Arbeitsaufträge, Zuständigkeiten)

Kernprozesse:				
Beratung und Begleitung (B)		Assessment (A)		FUB / Förderung und Therapie (F)
				Dokumentation (D)
Unterstützende Tätigkeiten: (U) 				

Abschlussphase (Abschnitte VIII - XI)

Abschnitte	Arbeitsschritte Handlungen	Dokumentation	Verantwortliche	Mitwirkende	Information
IX. Statistik	↓	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentationssystem 	<ul style="list-style-type: none"> Leiter/in 	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter/in Verwaltungsfachkraft 	<ul style="list-style-type: none"> Leiter/in Mitarbeiter/in Träger Statistisches Landesamt Schulverwaltung (SPB)
X. Befragung der Zielgruppe		<ul style="list-style-type: none"> Fragebogen Interview 	<ul style="list-style-type: none"> Leiter/in Mitarbeiter/in 	<ul style="list-style-type: none"> Erziehungsberechtigte Mitarbeiter/in Leiter/in Koop.-Partner Verwaltungsfachkraft 	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeiter/in Leiter/in Träger Kostenträger Erziehungsberechtigte

IX. Statistik und X. Befragung der Zielgruppe

Arbeitsschritte und Handlungen 1 - 7	KP
1. Ein (z.T. elektronisch gestütztes) Dokumentationssystem wird genutzt; statistische Auflagen werden erfüllt.	D
2. Stammdaten werden erhoben und regelmäßig in das Dokumentationssystem eingepflegt.	D
3. Die regelmäßige Dokumentation ist allen Mitarbeitern/ innen zugänglich entsprechend den betriebswirtschaftlichen und gesetzlichen Anforderungen.	D
4. Feedback bzgl. der Zufriedenheit wird bei Eltern, Kindern und ggf. Kooperationspartner/ innen und Mitarbeitern eingeholt.	B
5. Die für die Reflexion notwendigen Daten werden erhoben.	B
6. Interne Statistik als Feedback über die eigene Arbeit wird erhoben.	D

Kernprozesse im Verlauf der interdisziplinären Frühförderung an Frühförderstellen in Baden-Württemberg

(Phasen, Arbeitsschritte und Arbeitsaufträge, Zuständigkeiten)

Kernprozesse:
 Beratung und Begleitung (B) Assessment (A) FUB / Förderung und Therapie (F) Dokumentation (D)
Unterstützende Tätigkeiten: (U)

Abschlussphase (Abschnitte VIII - XI)

Abschnitte	Arbeitsschritte Handlungen	Dokumentation	Verantwortlich	Mitwirkend	Information
XI. Unterstützungsprozesse	↓	<ul style="list-style-type: none"> • Terminvereinbarung • Telefonate 	<ul style="list-style-type: none"> • Leiter/in • Mitarbeiter/in 	<ul style="list-style-type: none"> • Leiter/in • Mitarbeiter/in • ggf. Koop.-Partner 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter/in • Leiter/in • Träger

XI. Unterstützungsprozesse

Arbeitsschritte und Handlungen 1-5	KP
1. Bei Bedarf werden Möglichkeiten zur Supervision genutzt.	U
2. Bei Bedarf werden Möglichkeiten zur Fortbildung genutzt.	U
3. Austausch und Reflexion zur ethischen Grundhaltung finden statt.	U
4. Bei Bedarf wird die fachliche Kompetenz anderer Fachpersonen abgerufen u.a. durch Teilnahme an interdisziplinären Arbeitskreisen.	U
5. Das interdisziplinäre Fallgespräch/ die kollegiale Beratung findet ggf. statt.	U