

Name, ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer	Geburtsdatum
PLZ/Wohnort	Geburtsort und Geburtsland
- Bitte in Druckschrift -	Telefonnummer
	E-Mail-Adresse

Regierungspräsidium Stuttgart  
- Referat 95.2 –  
Ruppmannstraße 21  
70565 Stuttgart

**Staatliche Anerkennung einer im Ausland erworbenen abgeschlossenen Ausbildung**

Hiermit beantrage ich die Erteilung der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung

**„Hebamme“ / „Entbindungspfleger“**

- 
- Ich versichere, dass ich bei keiner anderen Behörde einen entsprechenden Antrag gestellt habe.*
  - Ich habe bereits bei \_\_\_\_\_ (Behörde) im Jahr \_\_\_\_\_ einen entsprechenden Antrag gestellt.*
  - Ich versichere, dass gegen mich kein gerichtliches Strafverfahren bzw. staatsanwaltschaftliches Ermittlungsverfahren anhängig war oder ist.*

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

<b>Staatsangehörigkeit</b>	
<b>Ausbildungsstaat</b>	
<b>Ausbildungszeitraum (von ... bis ...)</b>	
<b>Ausländische Berufsbezeichnung</b>	

**Dem Antrag sind die nachfolgend aufgeführten Unterlagen beizufügen:**

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Interessensbekundung, Einstellungszusage <u>oder</u> Arbeitsvertrag eines möglichen Arbeitgebers in Baden-Württemberg ( <b>immer erforderlich</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Aktueller, lückenloser tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit genauer Angabe des schulischen und beruflichen Werdegangs <u>im Original mit Datum und Unterschrift</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Kopie eines Identitätsdokuments (Reisepass / Personalausweis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Kopie der Geburtsurkunde <u>und</u> Heiratsurkunde (falls Sie verheiratet sein sollten) mit Übersetzung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis über die im Ausland abgeschlossene Ausbildung mit Übersetzung (Diplom, Berufsausübungserlaubnis/Lizenz, Registrierung, Fachprüfung, Fachpraktikum, Ausbildungszeugnisse/ Zeugnisse des Studiums usw.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis über den Inhalt der abgeschlossenen Ausbildung mit Übersetzung (Fächer- und Stundenübersicht mit Angabe der Gesamtstunden, gegliedert nach Theorie und Praxis und Praktikumsbescheinigungen mit Angabe des Einsatzortes und Einsatzzeitraums)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis über Berufserfahrung als Hebamme mit Auflistung der jeweiligen Tätigkeitsbereiche und Angabe des Tätigkeitszeitraums (Arbeitszeugnis) mit Übersetzung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis deutscher Sprachkenntnisse, mindestens Niveau B2 des GER (Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• eines Sprachinstituts mit ALTE (Association of Language Testers in Europe)-Zertifizierung als full member (z.B. Goethe-Institut, TELC, ÖSD etc.) oder</li> <li>• ein Deutsches Sprachdiplom (DSD II) der Kultusministerkonferenz oder</li> <li>• ein Zertifikat der Pflegefachsprachlichen Kompetenzprüfung der BSB Deutschland GmbH</li> </ul> <p><b>im Original</b>, Sie erhalten das Original bei Urkundenerteilung zurück<br/><u>(muss spätestens vor Erteilung der Berufsurkunde vorliegen)</u></p> |
| <input type="checkbox"/> | Vollmacht im Original mit Datum und Unterschrift (nur wenn von einer dritten Person vertreten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Für die Ausstellung der Urkunde benötigen wir darüber hinaus die folgenden Unterlagen (nicht bei Antragstellung mit einreichen):**

- Aktuelles Führungszeugnis aus dem Herkunftsland und Ausbildungsland im Original und mit Übersetzung
- Aktuelles Führungszeugnis aus Deutschland der Belegart OB (zur Vorlage bei einer Behörde)  
*Verwendungszweck: Anerkennung Hebamme*  
*Empfängerbehörde: Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 95.2, z.Hd. Frau Dalferth, Ruppmannstr. 21, 70565 Stuttgart*
- Aktuelle ärztliche Bescheinigung eines Allgemeinmediziners im Original, aus der hervorgeht, dass Sie für den Beruf der Hebamme nicht ungeeignet sind (mit Datum, Stempel und Unterschrift des behandelnden Arztes)

**Diese Unterlagen haben lediglich eine Gültigkeit von 3 Monaten. Bitte reichen Sie die Führungszeugnisse sowie die ärztliche Bescheinigung deshalb nicht bei der Antragstellung mit ein. Wir werden diese Unterlagen zu gegebener Zeit nachfordern.**

**Wichtige Hinweise:**

- Die oben aufgeführten Unterlagen sind in der Landessprache und in deutscher Übersetzung – **beides als Kopie per Post** –einzureichen. Die Übersetzungen müssen von einem öffentlich bestellten oder beeidigten Dolmetscher oder Übersetzer, der in Deutschland oder der EU zugelassen ist, angefertigt worden sein.
- Sofern die Unterlagen ausschließlich in Arabisch, Kyrillisch, Georgisch oder Chinesisch verfasst sind, benötigen wir eine Umschreibung/Transkription der Berufsbezeichnung im Diplom in die lateinische Schriftart durch einen Übersetzer.
- Die eingereichten Unterlagen verbleiben aufgrund der bestehenden Dokumentationspflicht beim Regierungspräsidium Stuttgart und werden nicht wieder zurückgegeben. Bitte sehen Sie von Ordnern, Plastikhüllen und sonstigem Verpackungsmaterial ab.
- Die Anforderung weiterer Unterlagen halten wir uns vor.
- Die Kosten des Anerkennungsverfahrens belaufen sich derzeit auf bis zu 350 Euro. Eine Gebührenerhöhung bleibt vorbehalten.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite des Regierungspräsidiums Stuttgart ([www.rp-stuttgart.de](http://www.rp-stuttgart.de)) unter Abteilung 9, Referat 95.2. [Bitte beachten Sie dort auch die Hinweise zum Datenschutz.](#)

Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich an Frau Dalferth ([Sandra.Dalferth@rps.bwl.de](mailto:Sandra.Dalferth@rps.bwl.de)) wenden.