



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - im Referat 16 - Polizeirecht, Feuerwehr, Katastrophenschutz, Rettungsdienst - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

**technische Sachbearbeiterin / technischer Sachbearbeiter  
Katastrophenschutz (w/m/d).**

Dienstort ist Freiburg.

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung und Koordination von Vorgängen im grenzüberschreitenden Katastrophenschutz, insbesondere im Zusammenhang mit kerntechnischen Anlagen und der Kernkraftfernüberwachung mit Schwerpunkt Frankreich;
- Bearbeitung allgemeiner und technischer Angelegenheiten der Verwaltung der Ausstattung des Bundes- und Landes gemäß Bewirtschaftungsrundschreiben Bund sowie landesgesetzlicher Vorgaben;
- Fachliche Prüfung von Abrechnungsanträgen nach LKatSG und haushaltsrechtliche Abwicklung z.B. Abrechnung von Übungen, AEL´s;
- Mitwirkung und Umsetzung bei der Erstellung von konzeptionellen Grundlagen im allgemeinen und grenzüberschreitenden Katastrophenschutz sowie Zivilschutz;
- Mitarbeit im Verwaltungsstabsbereich 5 „Katastrophenschutz“ sowie in Gremien;
- Koordination und Mitarbeit in der zentralen Rufbereitschaft „Bevölkerungsschutz und sonstige Ereignisse“ des Regierungspräsidium Freiburg.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- Bachelor/Diplom (FH) im Bereich Security & Safety Engineering, Sicherheitstechnik, Risikoingenieurwesen, Rettungsingenieurwesen, Sicherheit und Gefahrenabwehr. In Betracht kommen auch Personen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen, ggf. auch ohne Hochschulabschluss (z.B. staatlich geprüfte Technikerinnen / Techniker mit entsprechenden Kenntnissen und Berufserfahrung);
- ein hohes Maß an Engagement sowie die Bereitschaft, dienstliche Aufgaben auch außerhalb der Regelarbeitszeiten und an Wochenenden wahrzunehmen;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Kreativität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie gute Kenntnisse der französischen Sprache in Wort und Schrift;

- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen EDV-Verfahren (Microsoft Office) und Bereitschaft sich in weitere Fachanwendungen einzuarbeiten
- PKW-Führerschein Klasse B.

#### **Von Vorteil sind:**

- berufliche Erfahrungen in vergleichbarer Position in der öffentlichen Verwaltung oder in einer Blaulichtorganisation.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 11 TV-L. Die Einstellung von Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteigern erfolgt in Entgeltgruppe 10. Bewerben können sich auch Personen, die noch nicht über die gesamte für die Eingruppierung erforderliche Verwendungsbreite verfügen, jedoch ausreichende Kenntnisse und Fähigkeiten haben, um die ausgeschriebenen Aufgaben auszuüben. Nach hausinterner Qualifizierung ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L vorgesehen. Für die Besetzung ist eine erfolgreiche Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich.

#### **Bewerben Sie sich!**

- bis spätestens 26. Mai 2024 unter der Kennziffer **e24053** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Christoph Glaisner, Referatsleiter, Tel. 0761 / 208-4910

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).