



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

Antrag auf Reisekostenvergütung - Abrechnung mehrerer Dienstreisen -

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut: _____	BIC: _____	_____
<input type="checkbox"/> Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!		
IBAN: _____	_____	_____

2. Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen

3. Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

<input type="checkbox"/> Ich besitze eine BahnCard	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 1. Klasse	<input type="checkbox"/> 2. Klasse
--	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

4. Unterkunft/Verpflegung

<input type="checkbox"/> Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt			
Unterkunft (am/von –bis)	Frühstück (am/von –bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von –bis)
Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.			

LBV 1203 – 06/15

5. Ergänzende Ausführungen

<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung
<input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigelegt

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisesstelle Ihrer Dienststelle

An das
Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienst-geschäft		Ende Dienst-geschäft		Ende Reise		Geschäftsort	Fahrkos-tenbetrag	Kfz ¹⁾ / Weg-strecke	Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke ²⁾	Mitfahrt bei Drit-ten ³⁾	Übernach-tung (J/N)/ Übernach-tungs-kosten	Neben-kosten ⁴⁾	
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit		Datum / Uhrzeit		Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾ a) privates Kfz aus triftigem Grund b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund c) privates Kfz ohne triftigen Grund d) Dienst-Kfz

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienst-geschäft		Ende Dienst-geschäft		Ende Reise		Geschäftsort	Fahrkos-tenbetrag	Kfz ¹⁾ / Weg-strecke	Mitnahme Pers.zahl/ Mitnahme Strecke ²⁾	Mitfahrt bei Drit-ten ³⁾	Übernach-tung (J/N)/ Übernach-tungs-kosten	Neben-kosten ⁴⁾	
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit		Datum / Uhrzeit		Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers km	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾ a) privates Kfz aus triftigem Grund b) mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr aus triftigem Grund c) privates Kfz ohne triftigen Grund d) Dienst-Kfz

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

6. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

Datum und Unterschrift der Reisesstelle bzw. der/des Genehmigenden