

Antrag für ehrenamtlich tätige Personen anlässlich der Meisterprüfung Hauswirtschaft auf Reisekosten und (zutreffende Veranstaltung unbedingt ankreuzen !)

MLR

- Prüfungsvergütung für die Meisterprüfung (Titel 427 95)
 Sitzungsvergütung / Sonstige Dienstgeschäfte (Titel 427 95)
 Sitzungsvergütung für Teilnahme Prüferschulung (Titel 427 95)

Veranstaltungs-Datum

Veranstaltungs-Ort

I. Angaben zur Person

Name, Vorname	Geburtstag	
Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Berufs- oder Amtsbezeichnung	Telefon	
Arbeits-/Dienstort	E-Mail	
Arbeitgeber	Personalnummer (vom Landesamt für Besoldung und Versorgung)	
Landesbedienstete/r Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Prüfungstätigkeit = Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> ohne Entlastung im Hauptamt <input type="checkbox"/> Tätigkeit im Rahmen des Hauptamtes		
Bankverbindung, Name der Bank	BIC	
IBAN		

II. Angaben für Reisekosten

Beginn der Reise oder Online-Sitzung:

Ort _____ Uhrzeit _____

Ende der Reise oder Online-Sitzung:

Ort _____ Uhrzeit _____

Fahrtkosten (Fahrkarten sind beizufügen – Kopien)

Bahn von _____ bis _____ Klasse _____

Fahrpreis (inkl. Rückfahrt und Zuschläge) _____ Euro

ÖPNV von _____ bis _____

Fahrpreis _____ Euro

Privat-Pkw von _____ bis _____

Anzahl der gefahrenen km _____

Mitnahme von Personen (Name der Mitfahrer und Anzahl der gefahrenen km)

1. _____ km

2. _____ km

Mitgefahren bei (Name des Fahrzeughalters und km)

Name _____ km

Nebenkosten in Höhe von _____ Euro

(Nebenkosten – Parkgebühren, Porto usw. – mit Beleg)

Tagegeld

(wird nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes (LRKG) vom Regierungspräsidium berechnet)

Summe Ziffer II.
Nicht ausfüllen!

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

Bitte Rückseite beachten!

III.	<p>Angaben zur Vergütung</p> <p>1. Sitzungsvergütungen / Sonstige Dienstgeschäfte</p> <p>Abwesenheit von der Wohnung (inkl. Fahrzeit); Bitte nicht ausfüllen!</p> <p><input type="checkbox"/> bis 5 Std. = 20,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> mehr als 5 Std. = 32,00 Euro (Abwesenheit von der Wohnung inkl. Fahrzeit)</p> <p>2. Prüfungsvergütung (gemäß VwV des MLR vom 19. Dezember 2018, Az.: 14-0376.2/2)</p> <p>Aufgabenerstellung <u>ohne</u> Lösung _____ Aufgaben x 84,50 Euro</p> <p>Aufgabenerstellung <u>mit</u> Lösung _____ Aufgaben x 169,00 Euro</p> <p>Begutachtung schriftliche Prüfungsarbeiten _____ Anzahl x 6,40 Euro</p> <p>Begutachtung der fachpraktischen Aufgabe (schriftliches Arbeitsprojekt) _____ Arbeiten x 33,00 Euro</p> <p>Begutachtung Präsentation Arbeitsprojekt _____ Anzahl x 11,90 Euro</p> <p>Prüfungsgespräch zur Situationsaufgabe _____ Anzahl x 11,90 Euro</p> <p>Praktische Ausbildungseinheit _____ Anzahl x 17,90 Euro</p> <p>Prüfungsgespräch Ergänzungsprüfung (max. 30 Minuten) _____ Anzahl x 8,50 Euro</p> <p>Aufsicht bei Prüfungen _____ Stunde(n) x 12,00 Euro</p> <p>Besuch des Arbeitsprojektes vor Ort</p> <p>bis 5 Std. _____ Besuche x 20,00 Euro über 5 Std. _____ Besuche x 32,00 Euro</p>	Nicht ausfüllen!
IV.	<p>Entschädigung für Verdienstaufschlag oder Stellvertreterkosten</p> <p>Bruttoarbeitslohn und Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung gemäß beiliegender Bescheinigung durch den Arbeitgeber, höchstens jedoch 29,00 Euro je Stunde, höchstens 10 Stunden je Tag</p> <p><input type="checkbox"/> selbstständige Landwirte, Forstwirte, Winzer, Gärtner Entschädigung für Einkommensausfall für _____ Stunden x 12,00 Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Arbeitnehmer (Verdienstaufschlagbescheinigung vorlegen) Verdienstaufschlag für _____ Stunden x _____ Euro</p> <p style="text-align: right;">Summe insgesamt (einkommensteuerpflichtig)</p>	<p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p>
V.	<p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von dritter Seite erhalte ich keinen Kostenersatz.</p>	
<p>_____ Ort, Datum</p> <p>_____ Unterschrift des Antragstellers</p>	<p>_____ Datum</p> <p>_____ Unterschrift</p>	<p>_____ Rechnerisch richtig</p> <p>_____ Datum</p> <p>_____ Unterschrift</p>